

AP - Administrer le module 'profils' de Presto

2. Gérer le module 'Stocks alimentaires' b) préciser les accès pour chaque profil

p AP 2.b



DEFINITION

Une fois la liste des Profils établie en rapport avec les Domaines d'activités, il faut répertorier à travers les menus et sous-menus de l'application constituant ce domaine ceux d'entre eux qui vont ouvrir des droits d'accès valant autorisation d'utilisation en mise à jour sur les éléments constitutifs de ces menus et sous-menus.

A la question « qui fait quoi dans 'Stocks alimentaires' ? »,
le profil répond au complément « quoi ».

Après avoir précisé comment accéder à la commande de gestion des profils (' 1.), les éléments fondamentaux de la fenêtre seront détaillés pour apprendre à lire l'onglet correspondant d'une part (' 2.) et définir les accès pour les différents profils personnalisés d'autre part (' 3.).

1. Accéder à la commande



Deux méthodes sont possibles pour lancer la gestion des profils :

- soit par la barre de menus en développant l'arborescence des menus (*image de gauche*) ;
- soit par la barre d'outils en sélectionnant le deuxième bouton symbolisé par une clef (*image de droite*).

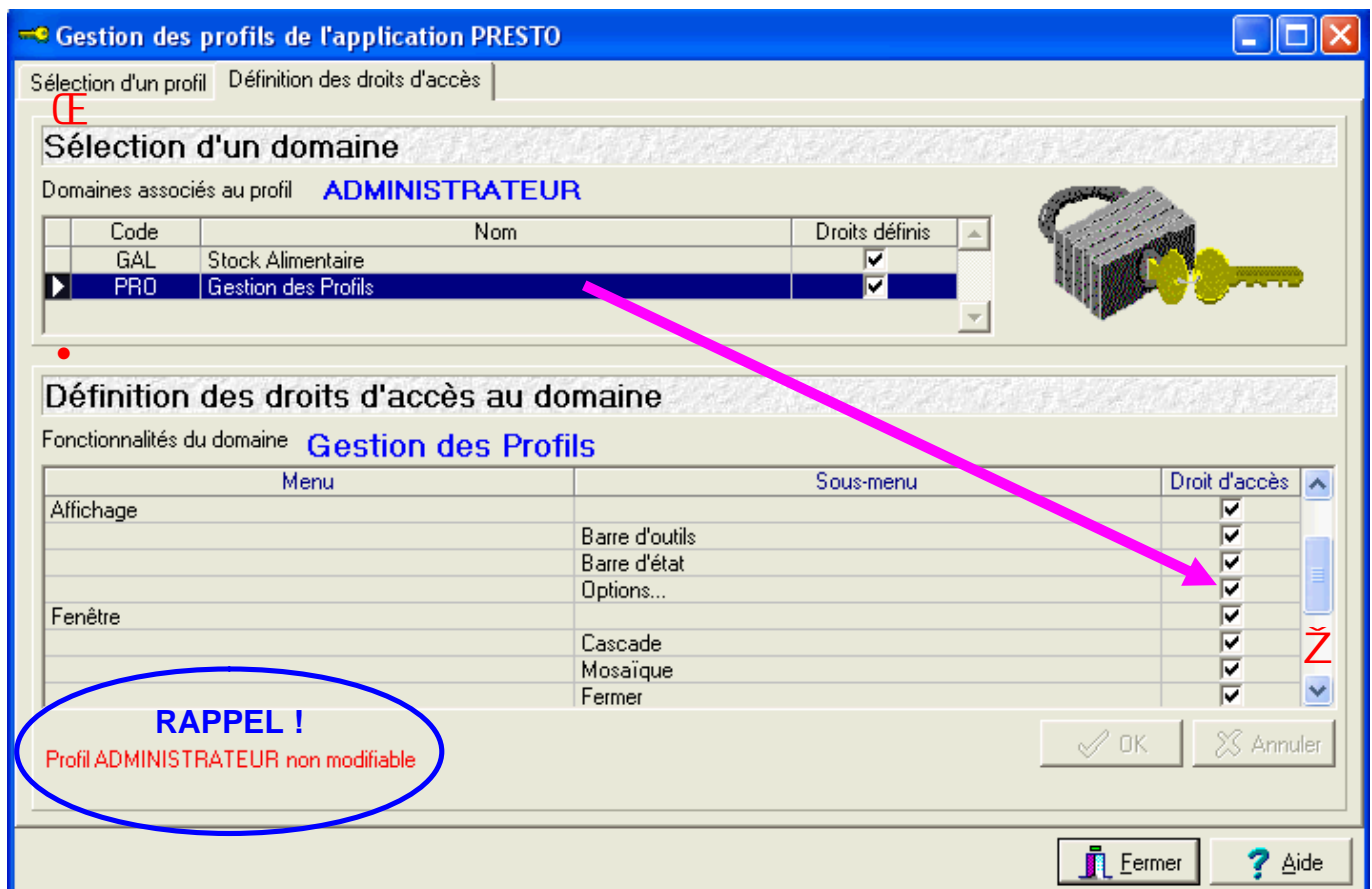


Par ailleurs, si l'utilisateur est déjà positionné dans l'onglet Sélection d'un profil, il lui suffit de cliquer directement sur le second volet Définition des droits d'accès.

2. Lire l'onglet relatif aux droits d'accès

La validation de la commande entraîne l'affichage d'une **fenêtre à onglets** composée de deux volets :

- le premier onglet **Sélection d'un profil** - affiché par défaut - a été détaillé précédemment dans la fiche **p AP 3.2.a** ;
- le second onglet **Définition des droits d'accès** est celui qui concerne cette section ; pour détailler la transaction, cliquer directement sur ce second volet **Définition des droits d'accès**.



Cet onglet **Définition des droits d'accès** est lui-même divisé en deux parties :

- le tableau **E** sur le haut de l'écran correspond à la **liste des domaines du profil** en surbrillance dans l'onglet précédent (ici, le profil ADMINISTRATEUR non modifiable, rappelons-le) ;
- la tableau **•** sur le bas de l'écran détaille les **droits d'accès** qui sont repérés dans le domaine sélectionné par une **liste des menus et sous-menus cochés**.

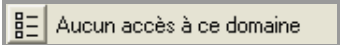
Dans cet exemple, le profil universel ADMINISTRATEUR dans le domaine PRO-GESTION DES PROFILS a un droits d'accès sur le sous-menu OPTIONS du menu AFFICHAGE.

Faire défiler l'ascenseur **Z** pour constater que le profil ADMINISTRATEUR a **TOUS** les droits d'accès sur le domaine '**Gestion des Profils (PRO)**' ; procéder à la même vérification sur le domaine '**Stocks alimentaires (GAL)**'.

3. Définir les accès pour les profils personnalisés

3.1. Autorisations pour le profil 'MAGASINIER'

Revenir dans l'onglet **Sélection d'un profil** pour retenir le profil 'MAGASINIER' et cliquer sur l'onglet **Définition des droits d'accès** pour répertorier les autorisations spécifiques.

Ce profil ayant un nombre restreint de droits, il semble plus simple de ne définir  - ce qui décoche toutes les cases - puis de cocher les seules cases utiles.

Menu	Sous-menu	Droit d'accès	Menu	Sous-menu	Droit d'accès
Fichier		<input type="checkbox"/>	Fichier		<input checked="" type="checkbox"/>
	Activités	<input type="checkbox"/>		Activités	<input checked="" type="checkbox"/>
	Article	<input type="checkbox"/>		Article	<input checked="" type="checkbox"/>
	Changer date de travail	<input type="checkbox"/>		Changer date de travail	<input checked="" type="checkbox"/>

 a décoché toutes les cases ;

- si on coche une ligne de niveau 'Menu' (ici, *Fichier*), tout le niveau 'Sous-Menu' est automatiquement affecté d'une coche ;

Ž décocher un 'Sous-Menu' (ici, *Activités*) ne concerne que lui-même.


Menu	Sous-menu	Droit d'accès
Fichier		<input checked="" type="checkbox"/>
	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>
	Article	<input checked="" type="checkbox"/>
	Changer date de travail	<input checked="" type="checkbox"/>



SITUATION 1

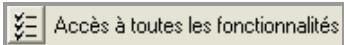
Compléter les droits du profil 'MAGASINIER' dont l'activité correspond à la tenue des stocks du magasin (entrées / sorties) et des commandes alimentaires, selon le tableau suivant :

Le Menu	est retenu (OUI)	avec les restrictions sur les sous-menus
Fichier	OUI	sauf Activités
Gestion	OUI	sauf Dotations
Voir	OUI	sauf Dotations Onilait
Paramètres	-	-
Outils	-	-
Affichage	OUI	sans restriction
Fenêtre	-	-
Aide	OUI	sans restriction

A l'issue de cette saisie,  pour valider l'ensemble du travail de profilage.

3.2. Autorisations pour le 'SERVICE d'INTENDANCE'

Revenir dans l'onglet **Sélection d'un profil** pour descendre sur le profil 'SERVICE INTENDANCE' et cliquer sur l'onglet **Définition des droits d'accès** pour répertorier les autorisations spécifiques.


Ce profil ayant un nombre élargi de droits, il semble plus approprié de donner  - ce qui se traduit par la présence d'une coche dans toutes les cases - puis de décocher les seules cases non autorisées. **Cet affichage est celui par défaut.**

☒

Menu	Sous-menu	Droit d'accès
Paramètres		<input checked="" type="checkbox"/>
	Etablissement	<input checked="" type="checkbox"/>
	Périodes	<input checked="" type="checkbox"/>
	Catégories	<input checked="" type="checkbox"/>
	Effectifs	<input checked="" type="checkbox"/>
	Taxes	<input checked="" type="checkbox"/>
	Localisations	<input checked="" type="checkbox"/>
	Unités de mesure	<input checked="" type="checkbox"/>

Menu	Sous-menu	Droit d'accès
Paramètres		<input type="checkbox"/>
	Etablissement	<input type="checkbox"/>
	Périodes	<input type="checkbox"/>
	Catégories	<input type="checkbox"/>
	Effectifs	<input type="checkbox"/>
	Taxes	<input type="checkbox"/>
	Localisations	<input type="checkbox"/>
	Unités de mesure	<input type="checkbox"/>

☒

 Accès à toutes les fonctionnalités du domaine


affiche toutes les cases cochées (valeur par défaut) ;

- si on décoche une ligne de niveau 'Menu' (ici, Paramètres), tout le niveau 'Sous-Menu' est automatiquement décoché ;

☒

cocher un 'Sous-Menu' (ici, Unités de mesure) ne concerne que lui-même et le menu associé.

Menu	Sous-menu	Droit d'accès
Paramètres		<input checked="" type="checkbox"/>
	Etablissement	<input type="checkbox"/>
	Périodes	<input type="checkbox"/>
	Catégories	<input type="checkbox"/>
	Effectifs	<input type="checkbox"/>
	Taxes	<input type="checkbox"/>
	Localisations	<input type="checkbox"/>
	Unités de mesure	<input checked="" type="checkbox"/>



SITUATION 2

Compléter les droits du profil 'SERVICE INTENDANCE' dont l'activité correspond à la tenue des éléments financiers de la gestion alimentaire selon le tableau suivant :

Le Menu	n'est pas retenu (NON)	avec les particularités suivantes sur les sous-menus
Fichier	-	sauf Activités
Gestion	NON	
Voir	-	sauf Stocks Achats
Paramètres	NON	
Outils	-	uniquement Historique mouvements
Affichage	-	
Fenêtre	-	
Aide	-	






pour valider l'ensemble du travail sur les accès de ce profil et



cette fenêtre pour revenir à l'écran principal.



A l'issue de cette définition sur les accès qui peut nécessiter le recours soit à l'  soit à , la phase suivante va consister à associer des utilisateurs à ces profils d'utilisation (' **p AP 2.c**).



Toute précision, difficulté ou anomalie inhérente à la mise en œuvre de cette procédure doit faire l'objet d'une demande d'assistance auprès du **B.A.I.P.** de votre bassin !

ASSISTANCE