

## SA - module 'Stocks Alimentaires'

1. Assurer la Gestion
2. Réaliser des achats
- a) saisir les commandes

u SA 2.2.a

La procédure d'achats débute par la saisie de commandes qui feront l'objet de *Bons de commande* envoyés aux fournisseurs. La présente fiche indique comment **saisir une commande** (' 2. ) après avoir indiqué comment **accéder au traitement** (' 1. ).

### 1. Accéder au traitement

#### CONNEXION de type ADMINISTRATEUR



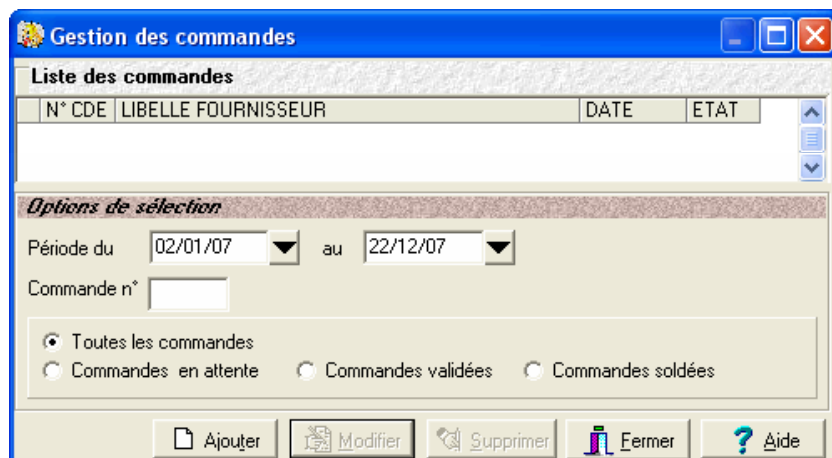
#### CONNEXION de type MAGASINIER



La méthode habituelle consiste, depuis la **barre de menus**, à sélectionner les options du menu **Gestion**.



Cette transaction étant courante, on peut également y accéder par le quatrième bouton de la **barre d'outils** symbolisé par un document passant dans un fax.



La validation de la commande affiche une **fenêtre de gestion** (' p AC 3 ) dont le fonctionnement est développé dans le second point.

## 2. Saisir les commandes



SITUATION

Commander chez CHARLET 60 kilos de pamplemousses pour le 8 Janvier en précisant 'Qualité Supérieure'.

Commander chez C.D.P.L. 360 yaourts aromatisés (en mélange) à livrer à la même date.

Création d'une commande

Commande

Date : 27/01/2007 en Attente

Fournisseur : CH

Comptes d'imputation n° 1 :

Comptes d'imputation n° 2 :

Lignes de commande

ETAT	LIBELLE ARTICLE	QUAN

Fournisseur : 36 CHARLET S.A.

Comptes d'imputation n° 1 : 6011

Comptes d'imputation n° 2 :

Lignes de commande

ETAT	LIBELLE ARTICLE	QUANTITE	P.U.	LIVRAISON	OBSERVATION

Ajouter  
Modifier  
Supprimer

OK Annuler Aide

Ajouter est la seule action possible, la liste étant vide. Saisir le fournisseur par la liste : taper 'CH'. La liste se positionne sur 'CHARLET SA' : valider par clic gauche ou [Entrée] au clavier.

Le fournisseur s'inscrit.

Le compte 6011 est correct.

Le détail est vide : faire apparaître le menu contextuel par un clic droit et '*Ajouter une ligne*'.

Création d'une nouvelle ligne de commande

Article

015004 + PAMPLEMOUSSES MARCHE

Prix unitaire HT : 1,000

Quantité en stock : 0,000

TVA : 5,50 %  
Taxe : 0 %  
Taxe M. : 0,0000

Ligne de commande

Quantité : 60,000 KILO

Date de livraison : 08/01/07

Observations : Qualité supérieure

TVA : 3,300  
Taxe : 0,000  
Taxe M. : 0,000  
Total H.T. : 60,000  
Total TTC : 63,300

OK Annuler Aide

Sélectionner l'article (même méthode que pour le fournisseur).

Le bouton permet de créer « à la volée » un nouvel article ; cet ajout est définitif.

Renseigner :

- la quantité ;
- la date de livraison (directement au clavier) ;
- les observations.

Valider cette nouvelle ligne de commande par

**Création d'une commande**

Fournisseur: 36 CHARLET S.A.

Comptes d'imputation n° 1: 6011

Comptes d'imputation n° 2:

**Lignes de commande**

ETAT	LIBELLE ARTICLE	QUANTITE	P.U.	LIVRAISON	OBSERVATION
A	PAMPLEMOUSSES MARCH	60,000	1,000	08/01/2007	Qualité supérieure

OK Annuler Aide

Le retour dans l'écran de création de la commande mentionne le détail de la ligne.

OK valide la commande.

**Gestion des commandes**

**Liste des commandes**

N° CDE	LIBELLE FOURNISSEUR	DATE	ETAT
2	CHARLET S.A.	27/01/2007	A

☐ Toutes les commandes  
☒ Commandes en attente  
☐ Commandes validées  
☐ Commandes soldées

Ajouter Modifier Supprimer Fermer Aide

Le retour dans la fenêtre de 'Gestion des commandes' mentionne le résumé.

L'état 'A' signifie 'commande en Attente' comme en témoigne la sélection d'affichage.

**Gestion des commandes**

**Liste des commandes**

N° CDE	LIBELLE FOURNISSEUR	DATE	ETAT
2	CHARLET S.A.	27/01/2007	A
3	C.D.P.L.	27/01/2007	A

**Options de sélection**

Période du: 02/01/07 au: 22/12/07

Commande n°:

☐ Toutes les commandes  
☒ Commandes en attente  
☐ Commandes validées  
☐ Commandes soldées

Ajouter Modifier Supprimer Fermer Aide

Par la même méthode, enchaîner sur la commande suivante.

Le bas de la fenêtre permet de piloter l'affichage sur des critères de dates, numéro ou état.

Terminer la session de travail par Fermer

Une fois les commandes enregistrées, l'utilisateur peut passer à l'impression des **Bons de commande** à transmettre aux fournisseurs. (' u SA 3.2.b ).