

SA – module ‘Stocks alimentaires’

c SA 2.a

2. Assurer la gestion ordinaire a) réaliser les tâches préparatoires au démarrage

Avant de commencer les saisies chronologiques en vue d’éditer chaque **Feuille de Consommation Journalière** (FCJ), il est encore nécessaire d’effectuer un certain nombre de **travaux préparatoires** en raison de la phase d’initialisation du logiciel ; le détail de ces travaux est donné ci-après.

Ordre	Nature des opérations à effectuer	Fiche descriptive
1.	Se connecter en qualité d’ <u>‘ADMINISTRATEUR’</u> (utilisateur PRESTO) à la date du <u>02 Janvier</u> .	’ p AC.1.a
2.	Saisir les données à caractère général : <ul style="list-style-type: none"> • Constantes de l’établissement à remplir ; • Périodes de gestion à modifier ; • Liste des catégories nourries à établir ; • Effectifs théoriques à renseigner. 	’ u SA 4.1.a ’ u SA 4.1.b ’ u SA 4.1.c ’ u SA 4.1.d
3.	Saisir les renseignements à composants multiples : <ul style="list-style-type: none"> • TVA et taxes en montant à saisir ; • Localisations de stockage à saisir ; • Unités de mesure à vérifier ; • Justificatifs d’ajustement à saisir ; • Natures de sortie à créer ; • Tableau ONILAIT à vérifier. 	’ u SA 4.2.a ’ u SA 4.2.b ’ u SA 4.2.c ’ u SA 4.2.d ’ u SA 4.2.e ’ u SA 4.2.f
4.	Effectuer une <u>sauvegarde</u> avec le commentaire ‘avant BUDGET- après paramétrage’.	’ en cours
5.	Se reconnecter ‘ADMINISTRATEUR’ au 02 Janvier.	’ p AC.1.a
6.	Saisir le Budget Initial en dotations.	’ u SA 2.3a
7.	Saisir les articles non transférés de STAR à stock nul.	’ u SA 1.2.a
8.	Saisir les articles non transférés de STAR avec reprise de Stock.	’ u SA 1.2.b
9.	Vérifier la stricte égalité de l’inventaire d’entrée PRESTO/2007 avec l’inventaire de sortie STAR/2006.	’ u SA 31.i
10.	Effectuer une <u>sauvegarde</u> avec le commentaire ‘après initialisation’.	’ en cours