

SA - module 'Stocks alimentaires'

1. Démarrer méthodiquement l'application d) assurer une bonne prise en main

c SA 1.d

Avant de commencer les travaux quotidiens et périodiques quant à la **Gestion Alimentaire**, quelques généralités sur le produit ne sont pas superflues en vue d'une bonne prise en main.

Ordre	Nature des opérations à effectuer	Fiche descriptive
1.	Démarrer PRESTO en se connectant en qualité d'ADMINISTRATEUR (PRESTO).	' p AC 1.a
2.	Définir les composants de la fenêtre principale.	' p AC 2.a
3.	Piloter l'affichage de cette fenêtre.	' p AC 2.b
4.	Manipuler les fenêtres de travail.	' p AC 3
5.	Se référer à l'aide : <ul style="list-style-type: none"> • l'aide en ligne contextuelle ; • l'aide globale ; • le manuel de référence. 	' p AC 4.a ' p AC 4.b ' à imprimer
6.	Visualiser/Imprimer une édition.	' p AC 5

Continuer avec la fiche **c SA 2.a** en vue d'effectuer tous les travaux préparatoires à la gestion de 'Stocks Alimentaires'.