

## AP - Administrer le module 'profils' de Presto

### 2. Gérer le module 'Stocks alimentaires' : c) établir la liste des utilisateurs

p AP 2.c



#### DEFINITION

Un **Utilisateur** est une personne possédant certaines attributions – responsable des stocks par exemple - pour gérer en mise à jour tout ou partie de l'application en fonction du **Profil** associé, profil qui précise les autorisations sur les menus. Cet utilisateur est constitué :

- d'une part, des éléments d'identification : nom, prénom ou pseudonyme (le grade par exemple), nom de connexion (le login) et mot de passe ;
- d'autre part, du lien avec un ou plusieurs profils préalablement définis.

A la question « qui fait quoi dans 'Stocks alimentaires' ? »,

l'utilisateur correspond au sujet « qui ».

Après avoir précisé comment **accéder à la commande** de gestion (' 1. ), **détailler le fonctionnement de la fenêtre** (' 2. ) permettra d'en comprendre les éléments fondamentaux pour enfin **créer les différents intervenants** dans l'application (' 3. ).

## 1. Accéder à la commande



Deux méthodes sont possibles pour lancer la gestion des utilisateurs :

- soit par la **barre de menus** en développant l'arborescence des menus (*image de gauche*) ;
- soit par la **barre d'outils** en sélectionnant le premier bouton symbolisé par un cadenas (*image de droite*).



## 2. Détailler le fonctionnement de la fenêtre

Gestion des droits d'accès des utilisateurs à l'application PRESTO

Liste des utilisateurs **E**

Tri par: ☒ Nom ☐ Login

Recherche: Nom

	Nom	Prénom	Login	Mot de passe
--	-----	--------	-------	--------------

Créer Modifier Supprimer

Profils associés •

	Nom profil
<input checked="" type="checkbox"/>	MAGASINIER
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE INTENDANCE

Tous

Fermer Aide

Cette nouvelle fenêtre est composée de deux tableaux :

- la partie haute **E** correspond à une liste d'**utilisateurs** ;

**PRECISION**

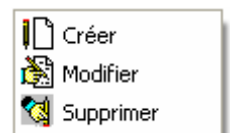
L'application semble livrée sans utilisateurs, ce tableau étant vide. En fait, cette liste comporte déjà un **super - utilisateur** qui est associé au **profil universel ADMINISTRATEUR** : il s'agit de l'utilisateur **PRESTO** avec son mot de passe **presto** qui a permis cette connexion. Cet utilisateur n'apparaît pas dans la liste car il ne peut être ni modifié, ni supprimé à l'instar de son profil.

- la partie basse • liste les **profils** créés précédemment en vue de les associer à l'utilisateur.



Il est possible de manipuler la liste des utilisateurs en s'aidant utilement :

- des trois **boutons spécifiques** affichés en bas du panneau **E** 'Liste des utilisateurs' ;
- d'une des trois options du **menu contextuel** obtenu par un clic sur le bouton droit de la souris, à condition que le pointeur soit à l'intérieur de ce même panneau **E** 'Liste des utilisateurs'.



Pour associer un ou plusieurs profils du tableau • , il suffit de cocher les cases idoines.

Par ailleurs, il est possible de sélectionner **Tous** les profils, ou inversement **Aucun** d'entre eux.

Enfin, sur la droite de ce tableau • , les traditionnels boutons **OK** et **Annuler** permettent soit de valider soit d'abandonner la transaction

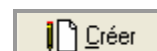
### 3. Créer les intervenants de l'application



SITUATION 1

La fonction de magasinage alimentaire est assurée dans l'établissement 0000024B par Monsieur RAVIOT Lee :

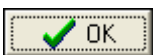
- créer cet utilisateur ;
- le rattacher au profil 'MAGASINIER'.



est le seul bouton actif pour commencer le remplissage ; la saisie est élémentaire.

A noter les précisions suivantes :

- le login ou nom de connexion est souvent créé à partir du nom usuel de la personne ;
- le mot de passe associé à ce login est créé et confirmé à l'identique : à charge pour l'utilisateur de le modifier à la première connexion.



pour valider cette création qui va constituer la première ligne de la liste

Cocher le profil 'MAGASINIER' dans ce tableau • .

Enfin, pour valider création et rattachement ; enchaîner sur la seconde création.

\* \* \*



SITUATION 2

La fonction de suivi comptable des stocks alimentaires est assurée dans l'établissement 0000024B par Mlle PIQUE Sue :

- créer cet utilisateur ;
- le rattacher au profil 'SERVICE INTENDANCE'.

Procéder de la même manière.

A noter les précisions suivantes :

- le login ou nom de connexion est créé à partir d'une fonctionnalité (dans cet exemple : REST(O)uration) ;
- le mot de passe est toujours affiché avec des étoiles (\*) afin de préserver la confidentialité




pour valider cette création qui va constituer la seconde ligne de la liste

Cocher le profil 'SERVICE INTENDANCE' dans ce tableau • .

Enfin, pour valider création et rattachement et cette fenêtre pour revenir à l'écran principal.

\* \* \*



**La fonction de suivi général des stocks alimentaires est assurée la gestionnaire de l'établissement 0000024B.**

**SITUATION 3**

Il n'est pas nécessaire de créer ce super – utilisateur qui est rattaché au profil universel 'ADMINISTRATEUR' : la gestionnaire se connectera avec le nom PRESTO.

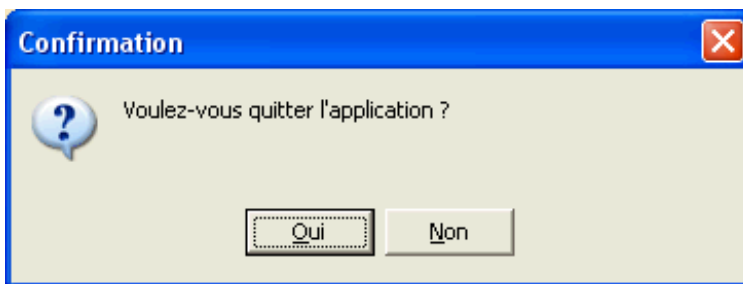
\* \* \*




pour valider l'ensemble du travail sur les utilisateurs et



cette fenêtre pour revenir à l'écran principal.



Le travail d'administration est terminé. Bien entendu, il est possible de compléter ou modifier cette organisation à tout moment.


Cliquer sur le bouton de fermeture  pour fermer la fenêtre principale, ce qui revient à quitter l'application.



pour confirmer cette invite.

L'ensemble des transactions décrites depuis la fiche **p AP 1** est particulièrement important pour une gestion partagée par plusieurs utilisateurs de PRESTO-‘Stocks Alimentaires’, que le produit soit installé sur un poste autonome ou en réseau. Ces différents utilisateurs pourront disposer d’une connexion personnalisée et des seuls accès dont ils ont l'utilité.


Par contre, si PRESTO-‘Stocks Alimentaires’ est géré par un utilisateur unique, ce travail n'est pas nécessaire, ni même utile : celui-ci prendra la connexion universelle PRESTO qui lui ouvrira tous les droits d'accès.



**EXECUTER**

Ce travail ponctuel mérite une sauvegarde externe de PRESTO-Base Applicatif avec le commentaire 'après mise à jour des droits pour stocks alimentaires'.

Cette sauvegarde de type externe est à conserver précieusement en cas de problèmes éventuels.



**ASSISTANCE**

Toute précision, difficulté ou anomalie inhérente à la mise en œuvre de cette procédure doit faire l'objet d'une demande d'assistance auprès du **B.A.I.P.** de votre bassin !