

# **Service des Affaires Juridiques**

## **Les actes de l'EPLE :**

Vademecum des procédures disciplinaires

Vademecum des actes administratifs

## **La vie scolaire :**

Les accidents scolaires

Règlement intérieur – discipline – surveillance des élèves

Les sorties et voyages scolaires

Informatique et libertés

Le droit à l'image

Les stages en entreprise

Le PPMS – la sécurité

L'EPLE et les associations

Autorité parentale

## **Les instances de l'EPLE :**

Références réglementaires

Liens vers des sites spécialisés

FAQ

## **Gestion des ressources humaines :**

Les contractuels de droit public recrutés par l'EPLE

Les contractuels de droit privé

Les services civiques

Le temps de travail des personnels non enseignants

La protection fonctionnelle

Le cumul d'activités

Logements de fonction

## **Ressources juridiques générales :**

Liens vers des sites généralistes

# **Cellule d'Aide et de Conseil aux EPLE**

## **L'achat public en EPLE :**

- FAQ**
- Guides et documentation**
- Outils opérationnels et liens vers des sites spécialisés**
- Références réglementaires**

## **Carte comptable (projet en cours) :**

- Objectif cible**
- Méthode de travail académique**

## **Ressources à destination des EPLE :**

- Vademecum de l'adjoint gestionnaire 2016**
- Gestion matérielle**
- Gestion des ressources humaines**
- Liens vers des sites généralistes**
- Passation de service entre gestionnaires**
- Liste des référents académiques**

## **Documentation sur les applications financières :**

- AVANTAGES**
- CPP (Chorus Portail Pro)**
- GFC**
- GTI**
- PRESTO**

## **Les pièces justificatives de la dépense :**

## **Contrôle Interne Comptable (CIC) des EPLE :**

- Quelques principes**
- Méthodologie**
- Outils mis à disposition des EPLE**

## **Le cadre budgétaire et comptable des EPLE :**

- Réglementation applicable**
- Les enjeux de la réforme du cadre budgétaire et comptable**
- Les principaux axes du cadre budgétaire et comptable issu de la nomenclature M9.6**
- L'élaboration budgétaire**
- Les DBM**
- L'extourne**
- Les sorties d'inventaire**
- La régie**
- La clôture budgétaire et le compte financier**
- Les écritures de variation de stocks**
- Le compte financier**
- Le télépaiement**
- Les prélèvements automatiques dans GFC**

## **La facturation électronique :**

- Dématérialisation des factures émises à destination des EPLE**

## **Le recouvrement contentieux :**

- Les outils opérationnels**