 académie Limoges RÉGION ACADÉMIQUE NOUVELLE-AQUITAINE	<h2>Document de demande de création d'une équipe TEAMS</h2>	Référence	Document
		Version	3.1 - 30/04/20
		Diffusion	Usage interne
		Auteur	DSI

INFORMATION

Toute demande de création d'une équipe Teams doit être réalisée via un ticket depuis le guichet numérique AMERANA : <https://amerana.easyvista.com>



Le document ci-dessous permet à la DSI du Rectorat de l'académie de Limoges de créer une équipe TEAMS. Une fois ce TEAMS délivré, la DSI vous accompagne dans la prise en main pour que vous soyez autonome dans l'administration.

Toutefois en tant que propriétaire, vous devez être vigilant des actions qui seront menées sur celui-ci.

IMPORTANT



Afin de normaliser les différents Teams, merci de respecter la nomenclature de nommage suivante :

RNE Nom d'établissement OU Fonction OU Service - Nom de votre équipe Teams

DEMANDEUR RESPONSABLE



Nom



Email



Date

**Etablissement
d'affectation**

Fonction

Nom de l'équipe TEAMS



Choisissez un nom simple et significatif, de manière à ce qu'il ne puisse être ambigu avec d'autres équipes TEAMS.

Objectif de l'équipe TEAMS



Décrivez de manière succincte la finalité de votre équipe TEAMS.

Périmètre ciblé par l'équipe TEAMS



Détaillez à qui s'adresse l'équipe que vous souhaitez mettre en place (inspecteurs, enseignants, formateurs ...).

Propriétaires de l'équipe TEAMS



*Définissez **deux propriétaires (avec adresses mails en @ac-limoges.fr)** qui auront un contrôle total sur l'équipe TEAMS et qui seront responsables de cette dernière.*

Utilisateurs de l'équipe TEAMS



Dans le tableau que vous trouverez dans l'annexe A, définissez les différents utilisateurs qui auront accès à l'ensemble de l'équipe TEAMS.

Ouverture vers l'extérieur



Souhaitez-vous que les données de votre équipe puissent être partagées avec des personnes extérieures à l'académie ?

Date de rendez-vous



Soumettez-nous une date de rendez-vous si vous souhaitez que l'on se rencontre pour vous accompagner.

Date de livraison souhaitée



Renseignez la date à laquelle vous souhaiteriez que votre équipe soit prête.

Date de fermeture prévisionnelle



Renseignez la date de fin de vie de votre équipe. Il peut ne pas y en avoir.

Informations complémentaires



RGPD



Les données à caractère personnel collectées dans ce document sont uniquement utilisées dans le cadre du traitement de votre espace collaboratif et ne seront pas utilisées à d'autres fins.

INFORMATION



Une fois l'équipe TEAMS créée, la DSI du rectorat de l'académie de Limoges vous accompagne dans la mise en œuvre.

INFORMATION



Le portail Office 365 (<https://portal.office.com>) est ouvert uniquement aux comptes nominatifs de l'académie de Limoges.

Dans le cas où vous souhaiteriez ouvrir votre équipe TEAMS à des partenaires extérieurs, nous recommandons de le partager uniquement avec des comptes nominatifs.


IMPORTANT



Si votre équipe n'est plus utilisée et que vous n'avez pas besoin de conserver les documents stockés au sein de votre Teams, merci de nous le signaler et de supprimer votre équipe.

Signature	
-----------	--

TABLEAU DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE TEAMS

	<p><i>Les personnes ont le droit de collaborer : Afficher, ajouter, mettre à jour et supprimer des éléments de liste et des documents.</i></p> <p><i>La DSI restituera l'équipe Teams avec maximum 5 membres, les autres membres devront être ajoutés par les propriétaires de l'espace.</i></p>
---	--

Nom	Prénom	Email