



RÉGION ACADÉMIQUE  
NOUVELLE-AQUITAINE

# AVAYA



## SCOPIA MOBILE

### Guide d'utilisation de l'application



## Guide d'utilisation de l'application

Note : Le paramétrage de l'application ainsi que celui de la salle virtuelle doivent être effectués

Lancez l'application Scopia Mobile

Deux choix s'offrent à vous :

1) Entrer directement dans une visioconférence déjà programmée dont vous connaissez l'identifiant

ou

2) Utiliser votre propre salle virtuelle

Entrez dans votre salle virtuelle

Ou entrez l'identifiant de la réunion :

Connecter

**Choix 1 (mode participant) :** Si vous connaissez l'identifiant de la réunion (c'est-à-dire le N° de la salle virtuelle dans laquelle se déroule la visioconférence), il vous suffit d'entrer le N° puis de valider avec le bouton « Connecter ».

Vous entrez alors dans la conférence en cours. Si le modérateur n'est pas encore entré dans la conférence, vous êtes alors placé en file d'attente. Il vous suffit de patienter.

**Choix 2 (mode modérateur/organisateur) :** Vous utilisez votre salle virtuelle pour organiser la conférence.



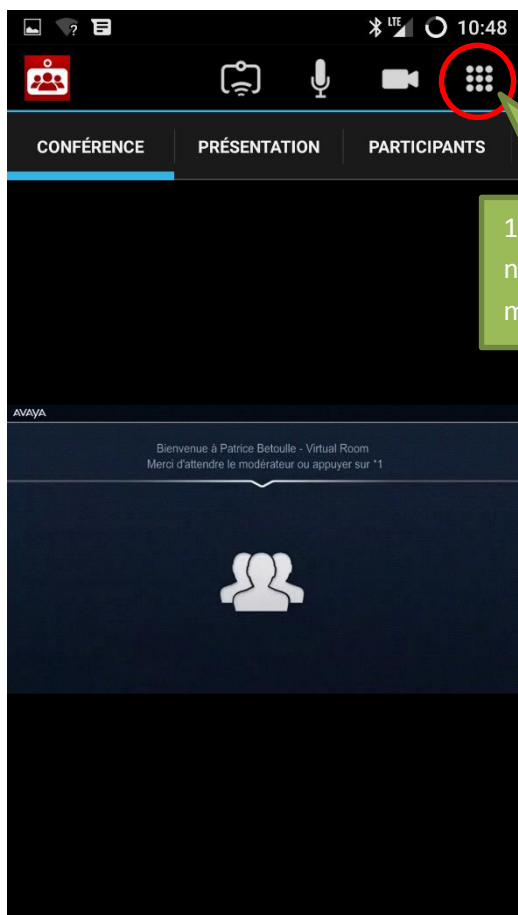
Norme retenue dans notre architecture de visioconférence : n° de la salle est le 6 + les 4 chiffres du poste téléphonique.

Exemple : pour le n° de téléphone fixe 4003, le n° de la salle virtuelle est le 64003.

Si vous n'avez pas de n° de téléphone fixe, consultez la fiche « Trouver son n° de salle virtuelle ».

Sélectionnez le bouton « Entrer dans votre salle virtuelle ».

Vous entrez dans votre salle virtuelle :



1. Faites apparaître le clavier numérique, afin de devenir le modérateur de la conférence.

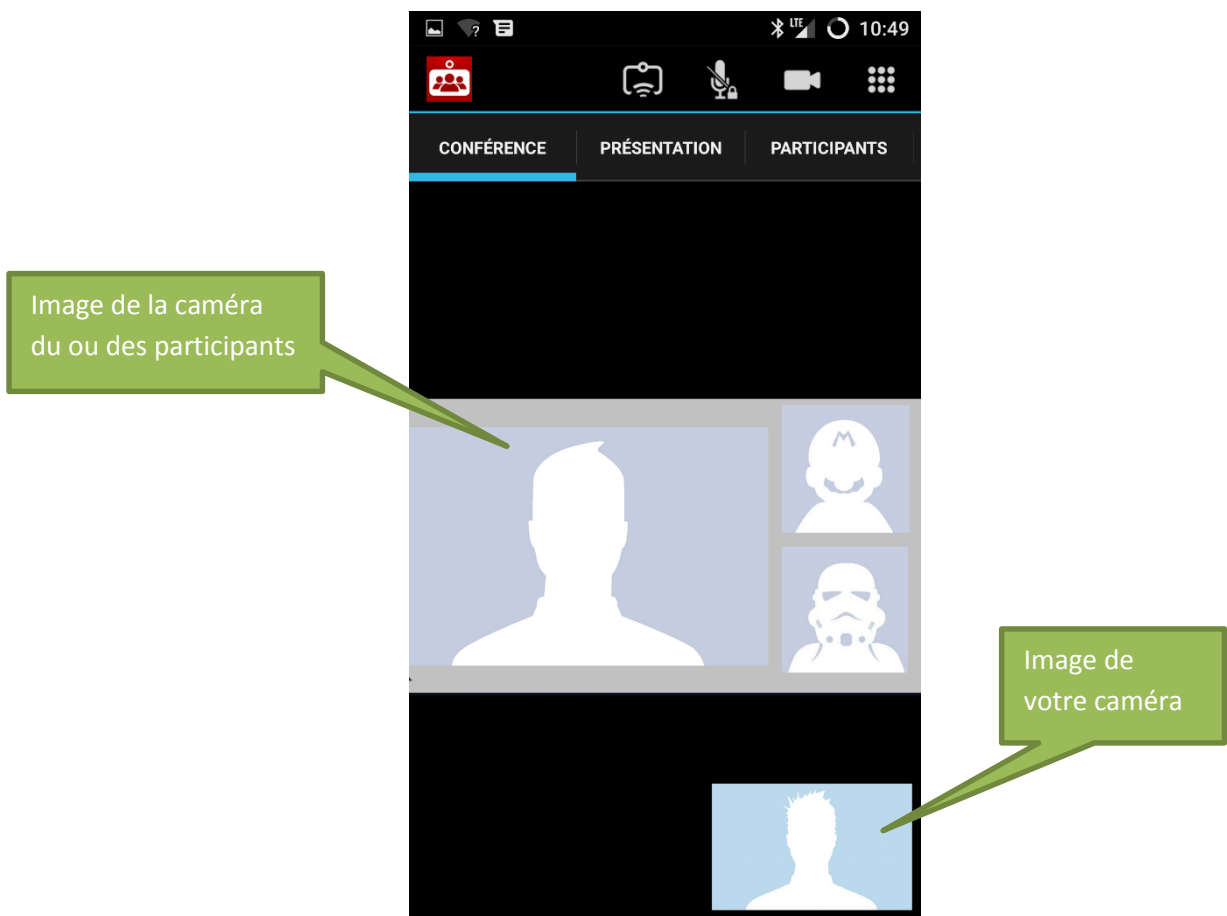


2. Composez la séquence de touches \*1 suivi du code PIN de votre salle virtuelle, suivi de la touche #

3. Composez à nouveau # pour arrêter l'énonciation de tous les choix du mode modérateur

4. Faites disparaître le clavier numérique

La conférence démarre. L'écran est scindé : au milieu, l'image de la caméra du ou des participants. En bas à droite, l'image de votre caméra.



Si d'autres participants patientaient jusqu'alors en « salle d'attente », ils sont automatiquement rattachés à la visioconférence.

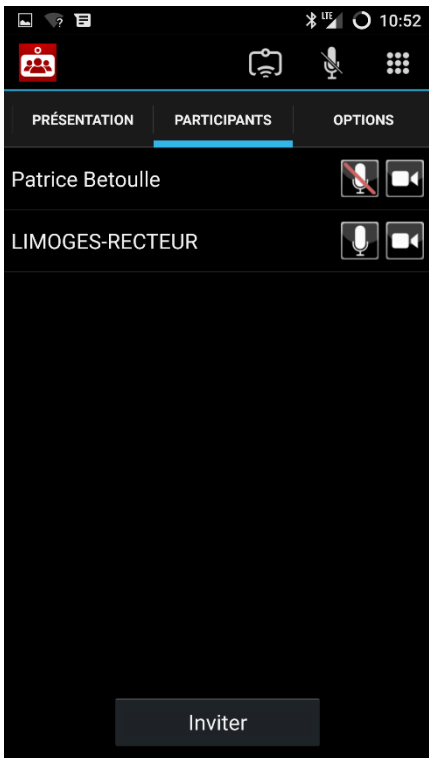
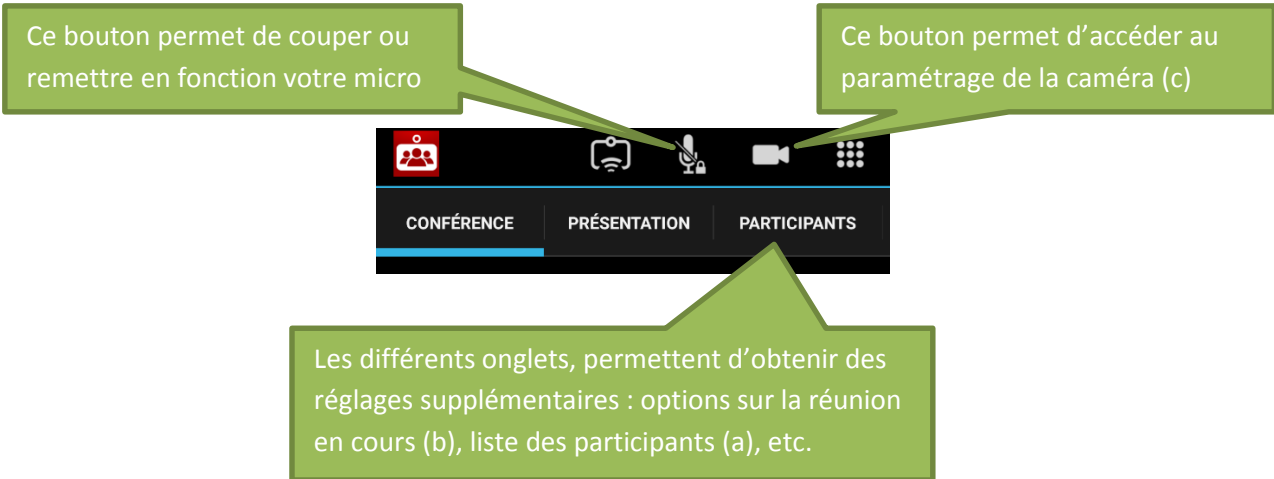


**S'ils utilisent un client Scopia** (terminal XT240, logiciels Scopia Mobile ou Scopia Desktop), les participants peuvent rejoindre votre visioconférence en tapant directement le n° de votre salle virtuelle : **64003** par exemple.

**Sinon**, ils doivent composer l'adresse IP du pont de visioconférence et de la salle virtuelle de la façon suivante (exemple avec un n° donné : les 5 derniers chiffres après les ## sont à remplacer par votre n° de salle virtuelle) : **195.83.236.225##64003**

Sur certains équipements, une autre syntaxe est requise : **64003@195.83.236.225**

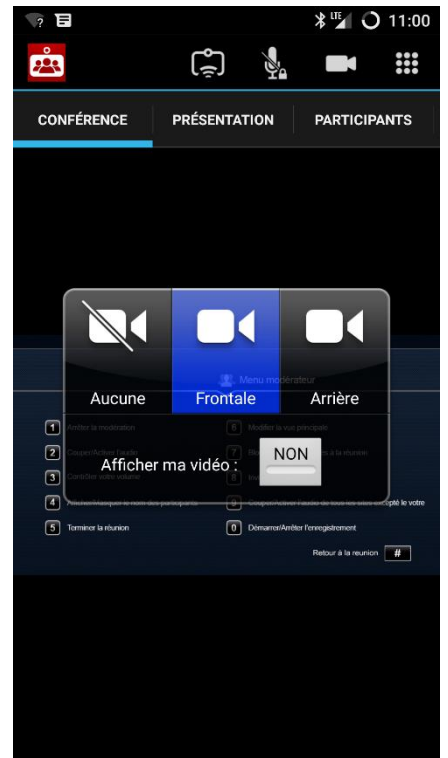
Quelques options intéressantes...



a) Participants de la réunion



b) Options de la réunion



c) Paramétrage de la caméra